

Die Gemeinde Kernen im Remstal (ca. 15.700 Einwohner) liegt im Herzen der wirtschaftlich prosperierenden Region Stuttgart. Die Gemeinde verfügt über eine hervorragende soziale und kulturelle Infrastruktur, über sehr gute Einkaufsmöglichkeiten und aufgrund der Lage im unteren Remstal über ein attraktives Erholungs- und Freizeitangebot.

Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und viel Gestaltungsmöglichkeiten machen jeden Tag zu einem Gewinn!

Ist die Personalarbeit Ihre Leidenschaft? Haben Sie Lust, bewährte Strukturen mit frischen Ideen weiterzuentwickeln?

Entscheiden Sie sich für uns als attraktiven Arbeitgeber

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit eine

Sachbearbeitung im Personalwesen (m/w/d)

Wir bieten Ihnen je nach Qualifizierung und Berufserfahrung eine Vollzeitbeschäftigung mit spannenden Aufgabenfeldern im Bereich Personalentwicklung, Ausbildung, Arbeitssicherheit und Recruiting. Die Stelle eignet sich sowohl für Berufseinsteiger als auch für Personen mit Berufserfahrung.

Dafür benötigen Sie:

- Ein abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst als Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) bzw. Bachelor of Arts Public Management (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation

Weil Erfolg nur miteinander entstehen kann wünschen wir uns:

- Eine engagierte Persönlichkeit mit Eigeninitiative und Organisationstalent
- Fundierte IT-Kenntnisse (insbesondere im Bereich der MS Office-Produkte, idealerweise Erfahrungen in der Betreuung von Personalmanagement-Software sowie die Fähigkeit, sich schnell und eigenständig in Fachanwendungen einzuarbeiten)
- Eine verantwortungsvolle, durchsetzungsstarke und selbstbewusste Persönlichkeit
- Hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz
- Dienstleistungsmentalität und ein verbindliches Auftreten

Wir bieten:

- Eine spannende, abwechslungsreiche sowie eigenverantwortliche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Eine Vergütung entsprechend der persönlichen und fachlichen Eignung bis Entgeltgruppe 10 TVöD
- Personalentwicklungsmaßnahmen

Na, Ehrgeiz und Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung und Befähigung bevorzugt. Für telefonische Rückfragen wenden Sie sich an unsere Personalleiterin Frau Hagel (Tel.: 07151/4014-154). Ihr Schreiben richten Sie bitte bis spätestens 28.02.2021 per Post an das Haupt- und Personalamt, Stettener Straße 12, 71394 Kernen im Remstal oder gerne per E-Mail an hagel.ca@kernen.de